



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГУБЕРНАТОР БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

Белгород

« 03 » декабря 2020 г.

№ 620-р

О ежегодном региональном конкурсе «Лучший проект года Белгородской области»

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 31 мая 2010 года № 202-пп «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области, а также подведомственных им учреждениях и организациях», в целях поощрения лучших практик проектной деятельности на территории Белгородской области:

1. Учредить на территории Белгородской области ежегодный региональный конкурс «Лучший проект года Белгородской области» (далее – Конкурс).
2. Утвердить Положение о Конкурсе (приложение № 1).
3. Создать конкурсную комиссию по проведению Конкурса и утвердить ее состав (приложение № 2).
4. Создать организационный комитет по проведению Конкурса и утвердить его состав (приложение № 3).
5. Определить департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области уполномоченным органом по организации и проведению Конкурса.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области.

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Белгородской области**



В.В. Gladkov

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Губернатора
Белгородской области
от 03 декабря 2020 г.
№ 620-р

Положение
о ежегодном региональном конкурсе
«Лучший проект года Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о ежегодном региональном конкурсе «Лучший проект года Белгородской области» (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения ежегодного регионального конкурса «Лучший проект года Белгородской области» (далее – Конкурс).

1.2. Основными целями проведения Конкурса являются:

– выявление и поощрение лучших практик организации проектной деятельности на территории области;

– вовлечение населения Белгородской области в систему оценки проектной деятельности органов исполнительной власти и государственных органов Белгородской области (далее – органы власти), органов местного самоуправления Белгородской области, а также подведомственных им учреждений и организаций путем открытого рейтингования реализованных проектов;

– популяризация реализованных проектных идей, направленных на повышение качества жизни населения в социальной сфере и социально-экономическое развитие территорий области;

– формирование позитивной конкурентной среды в сфере проектного управления Белгородской области;

– тиражирование наиболее успешных практик эффективного управления проектами на территории Белгородской области.

1.3. Задачи Конкурса:

– поддержка и распространение лучших практик проектной деятельности и создание условий для обмена опытом между органами власти, подведомственными им учреждениями и организациями и иными заинтересованными лицами;

– стимулирование профессиональной деятельности в области проектного управления.

1.4. Организатором Конкурса является департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области (далее – Организатор).

1.5. Нормативно-правовая база Конкурса:

постановление Правительства Белгородской области от 31 мая 2010 года № 202-пп «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области, а также подведомственных им учреждениях и организациях»;

распоряжение Губернатора Белгородской области от 22 ноября 2012 года № 794-р «Об утверждении регламента администрирования проектов и взаимодействия проектных офисов органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области»;

распоряжение Губернатора Белгородской области от 22 июня 2012 года № 408-р «Об утверждении порядка определения уровня профессионального соответствия проектных специалистов»;

распоряжение Правительства Белгородской области от 17 июня 2013 года № 287-рп «О межведомственной комиссии по вопросам проектной деятельности в органах государственной власти и государственных органах области и о порядке распределения ассигнований, направляемых на материальное стимулирование участников проектной деятельности»;

постановление Правительства Белгородской области от 28 мая 2018 года № 161-пп «Об утверждении Положения о бережливом управлении в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области».

1.6. Сроки проведения Конкурса устанавливаются распорядительным актом Организатора Конкурса.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Общие положения.

Для подготовки и проведения Конкурса создается конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Конкурса.

Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на основе действующего законодательства Российской Федерации, правовых актов Белгородской области, Положения.

Конкурсная комиссия вправе взаимодействовать со всеми органами власти, органами местного самоуправления Белгородской области, другими организациями Белгородской области различных организационно-правовых форм.

Структура, полномочия, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности конкурсной комиссии устанавливаются Положением.

2.2. Полномочия конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия:

– определяет сроки проведения Конкурса;

– осуществляет отбор проектов, реализованных органами власти Белгородской области и органами местного самоуправления Белгородской области, а также подведомственными им учреждениями и организациями на основании представленных заявок;

– организует процедуру открытого рейтингования реализованных проектов посредством онлайн и (или) офлайн-голосования. Выбор метода голосования конкурсная комиссия определяет ежегодно;

– ведет подсчет количества набранных участниками Конкурса баллов по каждой номинации, оформляет протокол о результатах голосования и определяет победителей Конкурса.

2.3. Состав и порядок формирования конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется из представителей департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области, а также экспертов из числа представителей органов власти.

В состав конкурсной комиссии включаются председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии заседание по его поручению проводит заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.4. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

2.4.1. Председатель конкурсной комиссии:

– осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

– распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

– утверждает повестку дня заседаний конкурсной комиссии;

– председательствует и подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

2.4.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

– осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии в отсутствие председателя конкурсной комиссии;

– утверждает повестку дня заседаний конкурсной комиссии в отсутствие председателя конкурсной комиссии;

– председательствует и подписывает протокол заседания в отсутствие председателя конкурсной комиссии.

2.4.3. Секретарь конкурсной комиссии:

– организует работу по подготовке заседания конкурсной комиссии, подготавливает повестку заседания и формирует по согласованию с председателем конкурсной комиссии список приглашенных на заседание (руководителей проектов – участников Конкурса);

– осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на ее заседании;

– ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, в которых фиксирует ее решения;

– выполняет иные обязанности по поручению председателя конкурсной комиссии или его заместителя;

– принимает предложения по формированию повестки дня от членов конкурсной комиссии;

– извещает членов конкурсной комиссии о месте, времени и дате проведения заседания конкурсной комиссии.

2.4.4. В отсутствие секретаря конкурсной комиссии его полномочия выполняет другой член конкурсной комиссии по решению ее председателя.

2.4.5. Члены конкурсной комиссии:

– формируют предложения председателю конкурсной комиссии по повестке заседаний конкурсной комиссии и порядку обсуждения вопросов на ее заседаниях;

– участвуют в работе конкурсной комиссии;

– вносят предложения и участвуют в обсуждении рассматриваемых конкурсной комиссией вопросов и выработке по ним решений.

2.5. Заседание конкурсной комиссии.

Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание.

Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости.

Не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения заседания конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии направляет приглашение о проведении конкурсной комиссии в адрес членов комиссии, экспертов, а также в адрес руководителей проектов-участников Конкурса, вопросы по проектам которых включены в повестку заседания конкурсной комиссии.

На заседание конкурсной комиссии могут приглашаться представители органов власти, органов местного самоуправления Белгородской области, а также представители научных и иных организаций, ученые, специалисты и общественные деятели, не входящие в состав конкурсной комиссии.

Дата проведения заседания конкурсной комиссии определяется председателем конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины состава конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии, в его отсутствие – заместителя председателя конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

В протокол подлежит внесению особое мнение отдельных членов конкурсной комиссии.

Протокол составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии, подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления.

3. Состав и порядок формирования организационного комитета Конкурса

3.1. Состав организационного комитета Конкурса (далее – Оргкомитет) формируется из представителей департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области, учреждений и организаций, подведомственных департаменту внутренней и кадровой политики Белгородской области.

3.2. Оргкомитет обеспечивает проведение всех этапов Конкурса, а также проводит мероприятия по привлечению к участию в Конкурсе.

3.3. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- обеспечивает распространение информации о целях, задачах, этапах и порядке проведения Конкурса;
- информирует о сроках проведения Конкурса;
- осуществляет прием заявок, поданных на Конкурс;
- организует работу конкурсной комиссии;
- организует процедуру онлайн и (или) офлайн-голосования по решению конкурсной комиссии;
- осуществляет подготовку проекта правового акта департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области об итогах Конкурса и поощрении победителей и призеров Конкурса;
- решает иные вопросы, связанные с проведением Конкурса.

4. Критерии оценки

4.1. Критерии оценки проектов-участников и оценочная шкала (далее – Критерии) представлены в приложении № 1 к Положению. К участию в Конкурсе допускаются проекты, набравшие более 9 баллов по Критериям.

5. Методика отбора проектов от органов власти Белгородской области

5.1. Оргкомитет информирует органы власти о проведении Конкурса, его целях и задачах, порядке проведения, предъявляемых критериях и необходимой конкурсной документации, запрашивает предложения о выдвижении проектов для участия в Конкурсе.

5.2. Перечень документов, необходимых для формирования предложений о проектах-участниках от органов исполнительной власти, государственных органов области:

- заявка на участие в Конкурсе;
- сопроводительное письмо;
- оценочная карта проекта-участника;
- презентация об итогах реализации проекта.

Документы оформляются согласно приложению № 2 к Положению, а также в соответствии с распоряжением заместителя Губернатора

Белгородской области – начальника департамента кадровой политики области от 27 декабря 2011 года № 136 «Об утверждении форм документов по управлению проектами».

5.3. Органы исполнительной власти, государственные органы Белгородской области представляют по одному проекту с эффектом для органов исполнительной власти области и одному проекту с эффектом для населения из числа успешно реализованных на территории области в соответствии с Критериями.

5.4. Из предложений, представленных органами исполнительной власти, государственными органами области в соответствии с пунктом 5.3 настоящего раздела, Оргкомитет формирует сводный перечень проектов (далее – перечень проектов) и передает его в конкурсную комиссию.

5.5. Конкурсная комиссия рассматривает проекты из перечня проектов, принимает решение о включении их в число участников Конкурса путем открытого голосования.

6. Методика отборов проектов от органов местного самоуправления области

6.1. Оргкомитет Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней после определения конкурсной комиссией сроков проведения Конкурса информирует органы местного самоуправления Белгородской области о проведении Конкурса, его целях и задачах, предъявляемых критериях отбора и необходимой конкурсной документации, рекомендует организовать проведение Конкурса в каждом муниципальном образовании по проектам, реализованным на территориях соответствующих муниципальных образований Белгородской области.

6.2. Перечень документов, необходимых для формирования предложений о проектах-участниках от органов местного самоуправления области:

- заявка на участие в Конкурсе;
- сопроводительное письмо;
- оценочная карта проекта-участника;
- презентация об итогах реализации проекта.

Документы оформляются согласно приложению № 2 к Положению, а также в соответствии с распоряжением заместителя Губернатора Белгородской области – начальника департамента кадровой политики области от 27 декабря 2011 года № 136 «Об утверждении форм документов по управлению проектами».

6.3. Органы местного самоуправления области не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения информации о начале проведения Конкурса представляют от каждого муниципального образования Белгородской области 3 проекта с эффектом для органов местного самоуправления области и 3 проекта с эффектом для населения из числа успешно реализованных

на территории муниципальных образований области в соответствии с Критериями.

6.4. Конкурсная комиссия рассматривает проекты из перечня проектов, принимает решение о включении их в число участников Конкурса путем открытого голосования.

7. Регламент процедуры онлайн-голосования

7.1. Проведение онлайн-голосования осуществляется в сети Интернет на сайте «Народная экспертиза» (<https://narod-expert.ru/>) в сроки, установленные конкурсной комиссией.

7.2. Информация о проектах-участниках Конкурса публикуется в сети Интернет на сайте «Народная экспертиза» (<https://narod-expert.ru/>) не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола конкурсной комиссии о включении проектов в число участников Конкурса.

7.3. К участию в голосовании за проекты с эффектом для органов власти и органов местного самоуправления приглашаются сотрудники органов исполнительной власти, государственных органов области, органов местного самоуправления области, за проекты с эффектом для населения – население Белгородской области.

7.4. Сроки проведения онлайн-голосования на сайте «Народная экспертиза» определяет конкурсная комиссия путем принятия решения на её заседании.

7.5. Проведение процедур онлайн-голосования организует Оргкомитет.

7.6. Промежуточное подведение итогов Конкурса проводится еженедельно.

7.7. Правила проведения голосования:

– голосование проводится по двум направлениям – за лучшие проекты, ориентированные на оптимизацию деятельности региональных и муниципальных органов власти, и за лучшие проекты, ориентированные на повышение качества жизни населения области;

– чтобы проголосовать пользователям из числа сотрудников органов исполнительной власти, государственных органов области, органов местного самоуправления области необходимо зайти на сайт «Народная экспертиза», зарегистрироваться и авторизоваться с помощью учетной записи. В качестве логина необходимо использовать адрес служебной электронной почты с доменным именем органа власти, органа местного самоуправления Белгородской области;

– доступ к голосованию через мобильное приложение «Народная экспертиза» пользователям из числа сотрудников органов власти Белгородской области не предусмотрен;

– чтобы проголосовать пользователям из числа населения области, не являющихся сотрудниками органов исполнительной власти, государственных органов области, органов местного самоуправления области, необходимо зайти на сайт «Народная экспертиза» и авторизоваться через социальные сети «ВКонтакте», «Twitter», «Facebook», «Одноклассники»,

портал «Госуслуги» или пройти стандартную процедуру регистрации через электронную почту.

7.8. Подведение итогов онлайн-голосования.

– обработку результатов и подведение итогов онлайн-голосования по номинациям осуществляет конкурсная комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания голосования путем суммирования баллов за онлайн-голосование;

– результаты онлайн-голосования подлежат опубликованию в сети Интернет на сайте «Народная экспертиза» (<https://narod-expert.ru/>) в течение 10 (десяти) рабочих дней после подведения итогов голосования.

8. Регламент процедуры офлайн-голосования

8.1. Для проведения офлайн-голосования в рамках Конкурса используются площадки, находящиеся в местах реализации проектов – участников Конкурса, и иные площадки голосования, которые определяются ежегодно решением конкурсной комиссии (далее – Места голосования).

8.2. Информация о проектах-участниках Конкурса публикуется на официальных интернет-ресурсах Правительства Белгородской области и органов местного самоуправления Белгородской области.

8.3. К участию в голосовании за проекты с эффектом для органов власти и органов местного самоуправления приглашаются сотрудники органов исполнительной власти, государственных органов области, органов местного самоуправления области, за проекты с эффектом для населения – население Белгородской области.

8.4. Сроки проведения голосования:

– Оргкомитет в установленные сроки размещает информацию о проектах-участниках в Местах голосования;

– сроки проведения офлайн-голосования в Местах голосования определяет конкурсная комиссия;

– промежуточное подведение итогов Конкурса проводится 1 раз в две недели.

8.5. Проведение процедур офлайн-голосования за проекты от органов власти области организует Оргкомитет.

8.6. Проведение процедур офлайн-голосования за проекты от органов местного самоуправления области организуют соответствующие органы местного самоуправления.

8.7. Правила проведения голосования:

– процедуру голосования за проекты-участники Конкурса от органов власти обеспечивает Оргкомитет в соответствии с пунктом 6.3 раздела 6 Положения;

– процедуру голосования за проекты-участники Конкурса от органов местного самоуправления обеспечивают органы местного самоуправления.

8.8. Подведение итогов голосования:

– обработку результатов и подведение итогов офлайн-голосования

по направлениям осуществляет конкурсная комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания голосования путем суммирования баллов за офлайн-голосование;

– результаты офлайн-голосования публикуются в сети Интернет на сайте «Народная экспертиза» (<https://narod-expert.ru/>) и в региональных средствах массовой информации в течение 10 (десяти) рабочих дней после подведения итогов голосования.

9 . Подведение итогов Конкурса

9.1. Конкурсная комиссия подводит итоги онлайн и (или) офлайн-голосования в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания голосования путем суммирования баллов, определяет победителей Конкурса по каждому направлению и оформляет протокол о результатах голосования.

9.2. Итоги Конкурса утверждаются распорядительным актом департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области в срок не более 10 (десяти) рабочих дней после подведения итогов Конкурса.



Приложение № 1
к Положению о ежегодном
региональном конкурсе
«Лучший проект года
Белгородской области»

Критерии оценки проектов-участников*

1. Общие показатели

1.	Уровень сложности проекта	Баллы
а	глобальный	+5
б	высокий	+3
в	выше среднего	+1
2.	Статус реализации проекта (по итоговому отчету)	Баллы
а	Проект реализован успешно без отклонений	+5
б	Проект реализован успешно с незначительными отклонениями	+3
в	Проект реализован успешно со значительными отклонениями	+1
3.	Признание проекта (награды)**	Баллы
а	проект был признан на федеральном уровне	+5
б	проект был признан на межрегиональном уровне	+3
в	проект был признан на региональном/муниципальном уровне	+1
4.	Проводились исследования удовлетворенностью пользователями результатами проекта	Баллы
а	Проводились в конце проекта в рамках работ проекта независимыми организациями	+5
б	Проводились в рамках работ проекта учреждениями и организациями подведомственными органам власти области, или структурами, курируемыми либо координируемыми органами власти	+2
в	Проводились после завершения работ проекта, результаты прикреплены в АИС «Проектное управление»	+1
5.	Привлечение населения в проект и освещение информации в рамках работ проекта	Баллы
а	Население, как получатели конечного результата проекта, участвовало в мероприятиях проекта	+5
б	Информация о ходе реализации проекта освещалась в СМИ и в интернете	+3

в	Информация о ходе реализации проекта освещалась на стендах в местах реализации проекта	+1
6.	Инновационность проекта	Баллы
а	проект инновационный	+5
б	проект инновационный для региона или муниципального образования	+3
7.	Инвестиции в проект коммерческими организациями	Баллы
а	инвестиции внесены организациями, зарегистрированными за пределами Белгородской области	+5
б	инвестиции внесены организациями, зарегистрированными в Белгородской области	+3
8.	Инициатором проекта является	Баллы
а	юридическое лицо	+5
б	житель области, за исключением должностных лиц	+3
9.	Структура мероприятий проекта	Баллы
а	включает процессы, количество которых не превышает 10 процентов от всех запланированных мероприятий проекта	+3
б	включает процессы, количество которых не превышает 30 процентов от всех запланированных мероприятий проекта	+2
в	включает процессы, количество которых не превышает 50 процентов от всех запланированных мероприятий проекта	+1
10.	Проект направлен на достижение утвержденного Президентом Российской Федерации одного или более показателей эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти), органов исполнительной власти субъектов и органов местного самоуправления Белгородской области	Баллы
а	показатель эффективности деятельности органов власти прямо зафиксирован в цели проекта	+5
б	показатель эффективности деятельности органов власти зафиксирован как результат или требование к результату проекта	+3
11.	Обозначение рисков проекта	Баллы
а	на каждый блок и подблок работ проекта предусмотрены и включены в календарный план-график работ мероприятия по предупреждению рисков проекта, а также мероприятия по компенсации последствий наступления рисков проекта	+5
б	в календарный план-график плана управления проектом включено до трех мероприятий по предупреждению рисков проекта	+2

12.	Использование опыта по рискам проекта	Баллы
а	руководитель проекта представил при закрытии проекта в региональный проектный офис отчет, обобщающий опыт работы с рисками, включающий подробное описание наступивших рисков, варианты их решения, принятые им решения с обоснованием, а также информацию о предупрежденных и заблаговременно проконтролированных им рисках проекта	+5
б	руководитель проекта отдельным докладом в проектный офис письменно обозначил наступившие риски и свои решения	+1
13.	Коммуникации команды проекта	Баллы
а	коммуникации команды проекта не ограничены обменом информацией между руководителем, администратором и оператором мониторинга и прямо обозначены отдельными процессами в календарном плане-графике проекта	+5
б	коммуникации команды проекта проработаны в плане управления проектом между всей командой проекта	+2

* Выбирается один наибольший показатель по каждому критерию оценки.

** В комиссию представлено документальное подтверждение наград проекта.

2. Специальные показатели***

Для экономических проектов		
1.	Проект по созданию нового производства. Прогнозируемый объем выручки после выхода на проектную мощность, млн рублей	Баллы
а	свыше 500	+5
б	от 250 до 500	+4
в	от 120 до 250	+3
г	от 60 до 120	+2
д	до 60	+1
2.	Проект, реализуемый на базе действующего производства. Прогнозируемое увеличение годового объема выручки после выхода на проектную мощность, млн рублей	Баллы
а	свыше 500	+5
б	от 250 до 500	+4
в	от 120 до 250	+3

г	от 60 до 120	+2
д	до 60	+1
Для организационных проектов		
3.	Оптимизация деятельности организационных структур, направленная на профилактику негативного воздействия на окружающую среду, человек	Баллы
а	свыше 50	+4
б	до 50	+2
4.	Создание и оптимизация деятельности организационных структур, тыс. человек	Баллы
а	свыше 10	+5
б	от 7 до 10	+4
в	от 3 до 7	+3
г	от 1 до 3	+2
д	до 1	+1
Для социальных проектов		
5.	Участие населения в мероприятиях проекта, тыс. человек	Баллы
а	от 35 до 50	+5
б	от 20 до 35	+4
в	от 10 до 20	+3
г	от 5 до 10	+2
д	до 5	+1
6.	Охват населения социальными благами за 1 год, тыс. человек	Баллы
а	от 50 до 100	+5
б	от 20 до 50	+4
в	от 10 до 20	+3
г	от 5 до 10	+2
д	до 5	+1
Для технических проектов		
7.	Бюджет проекта, млн рублей	Баллы
а	свыше 500	+5
б	от 250 до 500	+4
в	от 120 до 250	+3

г	от 60 до 120	+2
д	до 60	+1
Для бережливых проектов		
8.	Направлен на повышение экономической эффективности функционирования организации и ее отдельных структур, подразделений, млн рублей	Баллы
а	свыше 15	+5
б	от 10 до 15	+4
в	от 5 до 10	+3
г	от 3 до 5	+2
д	от 0,5 до 3	+1
9.	Ориентирован на оптимизацию персонала организации и ее отдельных структур, подразделений, процент кадровой оптимизации	Баллы
а	свыше 20	+5
б	от 15 до 20	+4
в	от 10 до 15	+3
г	от 5 до 10	+2
д	от 1 до 5	+1
10.	Направлен на сокращение трудозатрат по выполнению работ, процент трудодней	Баллы
а	свыше 50	+5
б	от 35 до 50	+4
в	от 20 до 35	+3
г	от 10 до 20	+2
д	от 5 до 10	+1
11.	Ориентирован на оптимизацию и/или техническое усовершенствование выполняемых процессов, процент длительности	Баллы
а	свыше 50	+5
б	от 35 до 50	+4
в	от 20 до 35	+3
г	от 10 до 20	+2
д	от 5 до 10	+1

Другие проекты с уникальными критериями оценки		
12.	Реализация проектов	Баллы
а	Реализация проекта осуществлялась без отклонений по контрольным точкам	+3

*** Выбирается только один наибольший показатель по одному из критериев всего перечня специальных критериев оценки проектов. Критерий определяется согласно типу проекта.

**Приложение № 2
к Положению о ежегодном
региональном конкурсе
«Лучший проект года
Белгородской области»**

**Формы документов, представляемых
в конкурсную комиссию по проведению ежегодного регионального
конкурса «Лучший проект года Белгородской области» от органов
исполнительной власти, государственных органов, органов местного
самоуправления области**

**Заявка
на участие в ежегодном региональном конкурсе
«Лучший проект года Белгородской области»**

1.	Наименование органа исполнительной власти, государственного органа Белгородской области, представившего проект	
2.	Заместитель начальника департамента, курирующий проектную деятельность (наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон)	
3.	Сотрудник, ответственный за подготовку заявки на участие в конкурсе (наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон)	
4.	Наименование проекта-участника	
5.	Регистрационный номер проекта-участника в АИС «Проектное управление»	
6.	Период реализации проекта (с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг)	
7.	Статус проекта по итогам завершения	
8.	Тип проекта	
9.	Сложность проекта	
10.	Наименование номинации, в которую проект представляется для участия	
11.	Наименование направления, в которое проект представляется для участия	

Пример текста сопроводительного письма

**Департамент
внутренней и кадровой
политики области**

**О представлении проекта для участия
в ежегодном региональном конкурсе
«Лучший проект года Белгородской области»**

В соответствии с Положением о ежегодном региональном конкурсе «Лучший проект года Белгородской области» (далее – конкурс) представляем для участия в конкурсе материалы проекта «Наименование проекта» согласно приложению.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Начальник департамента

И.О. Фамилия

Пресс-лист проекта

Пресс-лист – это краткая биографическая справка о проекте с оригинальными фотоматериалами, созданная в программе Microsoft Office Word, объем текста которой не превышает 800 символов (с учетом пробелов).

Содержание пресс-листа должно включать:

1. Информация о том, как родилась идея создания данного проекта.
2. Описание основных эффектов от реализации проекта, которые были достигнуты в ходе его реализации.
3. Информация о команде проекта.
4. Информация о территориальной принадлежности, качественные и количественные показатели.

Пример: «Проект: «65 добрых дел» на территории Белгородской области», реализованный Администрацией Губернатора области, стартовал в январе 2018 года. Стать его участниками приглашали всех желающих. Представители органов власти, бизнес-сообщества, общественных организаций, депутаты, просто неравнодушные белгородцы активно включились в работу. Ведь главной целью было сообща сделать жизнь на Белгородчине лучше. В регионе обустроивали дворы и родники, создавали пешеходные зоны, проводили экологические субботники и ликвидировали свалки, организовывали совместные праздники, фестивали, конкурсы и акции. Проект объединил в общей сложности свыше 500 тысяч человек. В едином порыве они смогли реализовать 1546 добрых дел во всех муниципалитетах региона».

Фотоотчёт направляется на электронную почту в составе заявки на участие в конкурсе. Под фотоотчётом понимается от 3 до 7 изображений. Представленные изображения должны отвечать следующим критериям:

- формат изображений JPEG, JPG, PNG с разрешением не менее 300 dpi;
- фотографии должны носить репортажный и (или) документальный характер, показывать основные достижения проекта.

Должность

И.О. Фамилия

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением Губернатора
 Белгородской области
 от 03 декабря 2020 г.
 № 620-р

Состав
конкурсной комиссии по проведению
ежегодного регионального конкурса
«Лучший проект года Белгородской области»

- | | |
|-------------------------------|---|
| Изварин
Андрей Анатольевич | – первый заместитель начальника
департамента внутренней и кадровой
политики Белгородской области,
председатель комиссии |
| Кирилова
Ирина Юрьевна | – начальник управления проектно-
аналитической и контрольно-
организационной работы департамента
внутренней и кадровой политики
Белгородской области, заместитель
председателя комиссии |
| Гуков
Александр Алексеевич | – заместитель начальника отдела проектно-
организационной деятельности управления
проектно-аналитической и контрольно-
организационной работы департамента
внутренней и кадровой политики
Белгородской области, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|----------------------------------|---|
| Ботвиньева
Татьяна Николаевна | – начальник отдела внедрения бережливого
управления управления проектно-
аналитической и контрольно-
организационной работы департамента
внутренней и кадровой политики
Белгородской области |
|----------------------------------|---|

Гайворонская
Светлана Александровна

— руководитель проектного офиса аппарата
ректора НИУ «БелГУ»



Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Губернатора
Белгородской области
от 03 декабря 2020 г.
№ 620-р

Состав
организационного комитета ежегодного регионального конкурса
«Лучший проект года Белгородской области»

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Бабкина
Татьяна Валериевна | – консультант отдела проектно-организационной деятельности управления проектно-аналитической и контрольно-организационной работы департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области |
| Воробьёва
Татьяна Владимировна | – консультант отдела проектно-организационной деятельности управления проектно-аналитической и контрольно-организационной работы департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области |
| Домашова
Зоя Борисовна | – консультант отдела проектно-организационной деятельности управления проектно-аналитической и контрольно-организационной работы департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области |
| Ерёмин
Александр Геннадьевич | – консультант отдела проектно-организационной деятельности управления проектно-аналитической и контрольно-организационной работы департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области |
| Ермолаев
Дмитрий Александрович | – начальник отдела по взаимодействию с институтами гражданского общества областного автономного учреждения «Институт региональной кадровой политики» |

Клещунова
Анна Олеговна

– консультант отдела координации деятельности областного автономного учреждения «Институт региональной кадровой политики»

Лемзякова
Арина Андреевна

– главный специалист отдела проектно-организационной деятельности управления проектно-аналитической и контрольно-организационной работы департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области

Мельник
Дарья Владимировна

– консультант отдела проектно-организационной деятельности управления проектно-аналитической и контрольно-организационной работы департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области

Масленникова
Ирина Алексеевна

– консультант отдела проектно-организационной деятельности управления проектно-аналитической и контрольно-организационной работы департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области

Чернова
Марина Юрьевна

– консультант отдела проектно-организационной деятельности управления проектно-аналитической и контрольно-организационной работы департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области

